

Số : .../KH-KKTS

Long Môn, ngày 25 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện công tác kiểm kê tài sản, đồ dùng dạy học

Căn cứ tình hình sử dụng tài sản, thiết bị thí nghiệm thực tế ở đơn vị. Nay trường PTDTBT TH-THCS Long Môn lập và thực hiện kế hoạch kiểm kê tài sản, đồ dùng dạy học cuối năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm kiểm kê lại tài sản, thiết bị thí nghiệm ở đơn vị cuối năm học 2024-2025. Từ đó có cơ sở đánh giá kết quả thực hiện việc sử dụng, bảo quản các tài sản, thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học trong năm qua.

- Đúc kết những bài học kinh nghiệm đã làm tốt để phát huy và khắc phục những hạn chế, yếu kém chưa làm được trong việc sử dụng tài sản, thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học ở đơn vị.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, PHẠM VI, THỜI GIAN KIỂM KÊ:

1. Hình thức kiểm kê: Việc kiểm kê được thực hiện theo hình thức quan sát các tranh ảnh, mô hình, dụng cụ thí nghiệm thực tế có ở kho chứa kết hợp với sổ sách đã ghi chép, danh mục cấp.

2. Nội dung kiểm kê: Kiểm tra tranh ảnh, mô hình, dụng cụ, bản đồ, băng, đĩa từng bộ môn giảng dạy đã được cấp và tất cả tài sản thuộc đơn vị trường quản lý.

3. Thành phần tham gia kiểm kê: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

4. Phạm vi kiểm kê: Nhà công vụ, phòng học, văn phòng, thư viện, hội trường, phòng vi tính, phòng thực hành thí nghiệm.

5. Thời gian thực hiện kiểm kê:

a. Đối với thành phần kiểm kê tài sản nhà công vụ, bàn, ghế, phòng học, văn phòng, tài sản phòng thí nghiệm thực hành, thư viện, phòng vi tính : Thời gian kiểm tra từ ngày 26/09/2024 đến ngày 02/10/2024. Báo cáo kết quả về đ/c Hoàng và đ/c Định - Kế toán chậm nhất 16 giờ ngày 02/10/2024. Đ/c Hoàng và đ/c Định có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản và báo cáo về Hiệu trưởng.

b. Đối với thành phần kiểm kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến từng môn dạy: Thời gian kiểm tra từ ngày 26/09/2024 đến ngày 02/10/2024. Báo cáo kết quả thực hiện về đ/c Hoàng – Nhân viên phụ trách thiết bị, thí nghiệm chậm nhất 16

giờ ngày 02/10/2024. Đ/c Hoàng có trách nhiệm tổng hợp đồ dùng dạy học và các thiết bị có liên quan đến từng môn dạy và báo cáo về Hiệu trưởng.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ TRÁCH NHIỆM:

1. Đ/c Trương Quốc Đạt, Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm chung về kết quả kiểm kê của trường chỉ đạo bộ phận phụ trách đồ dùng dạy học và kế toán thực hiện báo cáo tình hình sử dụng tài sản, thiết bị ở đơn vị năm học 2024-2025.

2. Đ/c Thới Thượng Hoàng, Phân công nhân sự thực hiện việc kiểm kê tình hình sử dụng tài sản và các đồ dùng dạy học. Phụ trách tổng hợp kết quả báo cáo về Hiệu Trưởng.

3. Đ/c Đinh Văn Tiền, Giáo Viên – Phân công nhân sự kiểm kê thiết bị bán trú, Thực hiện báo cáo tình hình sử dụng tài sản, thiết bị ở đơn vị năm học 2024- 2025.

6. Đ/c Trình Văn Sỹ, tổ trưởng tổ tự nhiên - Giám sát nhân sự kiểm kê việc thống kê Đồ dùng dạy học Bậc THCS.

7. Đ/c Nguyễn Minh Hiền, HP – Giám sát nhân sự kiểm kê việc thống kê Đồ dùng dạy học Bậc Tiểu Học.

8. Đ/C Đào Tấn tài có trách nhiệm tổng hợp bảng kiểm kê thiết bị bậc TH.

9. Đ/C Đinh Văn Tiền, tổ trưởng tổ bán trú có trách nhiệm tổng hợp bản kiểm kê CSVC bán trú.

10. Cùng tất cả giáo viên trong nhà trường. Bảng phân công cụ thể có kèm theo:

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ vào nội dung kế hoạch này, yêu cầu tổ trưởng các tổ quán triệt, nhắc nhở và tăng cường công tác giám sát, kiểm tra toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện việc kiểm kê để số liệu tài sản, đồ dùng dạy học hiện có ở đơn vị khớp đúng với thực tế./.



Trương Quốc Đạt

NGƯỜI LẬP

Thới Thượng Hoàng

Long Môn, ngày 25 tháng 09 năm 2024

BẢNG PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN KIỂM TRA THIẾT BỊ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Trương Quốc Đạt	Hiệu Trưởng	Giám Sát Chung	
2	Thới Thượng Hoàng	Giáo Viên	Tổng hợp	
Bộ phận bán trú				
3	Đinh Văn Tiền	GV	- Giám sát, tổng hợp kiểm kê bán trú.	
4	Đinh Văn Chanh	GV	- Giám sát, tổng hợp kiểm kê bán trú. - Thực hiện báo cáo tình hình sử dụng tài sản, thiết bị ở đơn vị năm 2024.	
6	- Đinh Văn Chanh - Đinh Văn Roi - Đinh Minh Sỹ - Đinh Minh Hòa	GV	- Phụ trách kiểm kê tài sản bán trú.	
Bậc Tiểu học				
5	Nguyễn Minh Hiền	Hiệu Phó	- Giám sát kiểm kê bậc Tiểu học. - Tổng hợp Bảng kiểm Kê CSVC	
6	- Đinh Đại Điều	GV	Phụ trách kiểm kê thiết bị lớp 5	
7	- Nguyễn Hà	GV	Phụ trách kiểm kê thiết bị lớp 4	
8	Đinh Thị Phía	GV	Phụ trách kiểm kê thiết bị lớp 3	
9	- Đinh Ka Mách	GV	Phụ trách kiểm kê thiết bị lớp 2	
10	- Đinh Xâm, - Đinh Thị Mơ	GV	Phụ trách kiểm kê thiết bị lớp 1	
11	- Đào Tấn Tài	GV	- Phụ Trách kiểm kê thiết bị môn thể dục bậc TH - Phụ Trách kiểm kê Thiết bị dùng chung bậc TH	

12	- Lê Thị Tố Uyên		- Phụ Trách kiểm kê thiết bị môn Tiếng Anh bậc TH	
13	- Đinh Văn Roi - Đinh Minh Sỹ - Đinh Minh Hòa		- Phụ trách kiểm kê CSVC phục vụ việc dạy học bậc tiểu học.	
Bậc THCS				
14	Trình Văn Sỹ	TT tổ tự nhiên	- Giám sát kiểm kê bậc THCS - Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Toán	
15	Võ Duy nhất	TT tổ Xã hội	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Văn	
16	Nguyễn Thị Thúy Hoanh	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Sử	
17	Đinh Thế Long	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Địa	
18	Đinh Văn Chanh	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn GD&ĐT	
19	Đinh Thanh Trinh	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Hóa	
20	Nguyễn Tấn Lực	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị Tin học 2 bậc.	
21	Thới Thượng Sơn	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Thể dục.	
22	Lương Hữu Hoàng	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Lý, Công nghệ.	
23	Đinh Ka Ly	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Sinh, Công nghệ.	
24	Phạm Thị Tinh	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Âm nhạc, Mỹ Thuật.	
25	Huỳnh Tấn Dương	GV	- Phụ trách kiểm kê thiết bị môn Tiếng Anh.	
26	Đinh Văn Anh	GV	- Phụ trách kiểm kê Đồ dùng chung bậc THCS	



NGƯỜI LẬP

Thới Thượng Hoàng