



HỘI ĐỒNG ĐỘI HUYỆN MINH LONG
LIÊN ĐỘI TRƯỞNG PTDTBT TH&THCS



LONG MÔN



KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI - LIÊN ĐỘI

NHIỆM KỲ: 2024 - 2025

NĂM HỌC 2023-2024



Số 01 /KH/LĐ LM

Long Môn, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH ĐẠI HỘI CHI ĐỘI - LIÊN ĐỘI Nhiệm kì: 2024 – 2025

Thực hiện chương trình công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2024 - 2025 của HĐĐ huyện Minh Long;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của trường PTDTBT TH&THCS Long Môn.

Nhằm kiện toàn đội ngũ BCH Liên, Chi đội nhiệm kỳ 2024 – 2025.

Nay Liên đội Trường PTDTBT TH&THCS Long Môn xây dựng kế hoạch Đại Hội chi Đội, Liên Đội như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU :

1. Mục đích

- Sơ kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023- 2024 xây dựng phương hướng và chương trình công tác Đội của chi Đội năm học 2024- 2025.
- Bầu ra BCH Chi đội - Liên Đội, có khả năng điều hành các nội dung, phong trào của Chi đội - Liên Đội trong năm học 2024 – 2025.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức Đại hội Chi đội - Liên đội phải thực hiện đúng quy trình hướng dẫn cũng như đảm bảo tiến độ thời gian quy định.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM :

1. Đại hội Chi đội mẫu:

1.1 Lớp thực hiện:

- Chi đội: Võ Thị Sáu - lớp 8.

1.2 Thời gian:

- 13h 30, ngày 09/10/ 2024.

1.3. Địa điểm:

- Tại phòng học Chi đội: Võ Thị Sáu - Lớp 8.

2. Đại hội Chi đội:

- Đại hội Chi đội đối với khối: 5,7,9 Từ ngày 10/10 đến ngày 11/10/2024.
- Lễ công nhận Chi đội và BCH Chi đội đối với khối: 4,6.
- + Lúc 14h 00 phút vào ngày 11/10/2024.

2.1 Địa điểm: Tại phòng học các Chi đội.

3. Đại hội Liên đội:

3.1. Thời gian:

- 13h30 ngày 18/10/2024.

3.2. Địa điểm:

- Hội trường Trường PTDTBT TH&THCS Long Môn.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thành phần mời:

- Đại diện Hội Đồng Đội Huyện.
- Đại diện Ban Chấp hành Đoàn xã, Hội Đồng Đội xã.
- Ban giám hiệu nhà trường.
- Đại diện chi Đoàn nhà trường.
- Đại diện Liên Đội kết nghĩa.

2. Thành phần tham gia:

- Ban chỉ huy các chi đội.
- Giáo viên Phụ trách chi.
- Đội nghi lễ.
- Đội văn nghệ.

IV. TIẾN TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Lễ khai mạc Đại hội.

1.1. Chào cờ theo Nghi thức Đội (có thể có sinh hoạt truyền thống).

1.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, số lượng đại biểu chính thức dự Đại hội và khai mạc Đại hội.

2. Bầu Đoàn Chủ tịch (từ 3 đến 5 đội viên), Đoàn Chủ tịch Đại hội lên làm việc.

3. Đoàn Chủ tịch giới thiệu thư ký của Đại hội (1 - 2 đội viên), công bố chương trình và nội dung làm việc của Đại hội.

4. Đoàn Chủ tịch trình bày dự thảo báo cáo kết quả công tác của nhiệm kỳ qua và chương trình công tác của Chi đội - Liên đội trong nhiệm kỳ mới.

5. Các đại biểu dự Đại hội thảo luận.

6. Đại diện Hội đồng Đội cấp trên, chỉ bộ (*Ban Giám hiệu*) hoặc Tổng phụ trách phát biểu ý kiến.

7. Bầu Ban chỉ huy Chi Đội - Liên đội mới:

7.1 Đoàn chủ tịch công bố Ban Chỉ huy Chi Đội - liên đội cũ hết nhiệm kỳ, nêu tiêu chuẩn, cơ cấu và số lượng được bầu vào Ban Chỉ huy Chi Đội - Liên đội mới. Số lượng Ban Chỉ huy Chi Đội - Liên đội thực hiện theo Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh (từ 5 - 21 thành viên).

7.2. Thảo luận và quyết định cơ cấu, số lượng Ban chỉ huy mới.

7.3 Ứng cử, đề cử.

Nếu đội viên nào trong danh sách ứng cử và đề cử xin rút tên thì nêu rõ lý do, đoàn chủ tịch sẽ hội ý và quyết định có cho đội viên đó rút tên hay không.

7.4 Biểu quyết chốt danh sách bầu cử.

7.5. Phân bầu cử.

7.6. Bầu Ban kiểm phiếu (*nếu bỏ phiếu kín*): Thống nhất số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu (*bằng hình thức giơ tay*).

8. Ban kiểm phiếu làm việc: Ban kiểm phiếu công bố nguyên tắc, thẻ lệ bầu cử, kiểm tra hòm phiếu, kiểm tra phiếu, phát phiếu bầu cử, hướng dẫn bỏ phiếu và tiến hành bỏ phiếu (*phiếu hợp lệ là phiếu bầu đúng tên người trong danh sách bầu cử, không thừa so với số lượng quy định*). Người trúng cử phải được trên một phần hai tổng số phiếu bầu và theo thứ tự từ cao xuống (*có thể bầu trực tiếp liên đội trường hoặc các liên đội phố*).

9. Đại hội giải lao và sinh hoạt văn nghệ (*khi Ban kiểm phiếu làm việc*).

10. Ban kiểm phiếu làm việc và công bố kết quả bầu cử trước Đại hội.

Nếu bầu lần 1 chưa đủ số lượng, Đại hội tiến hành bầu cử lần 2 trong số những đội viên không trúng cử ở lần 1. Nếu bầu lần 2 vẫn chưa đủ thì đoàn chủ tịch xin ý kiến Đại hội để bầu tiếp hoặc sẽ bầu bổ sung trong các kỳ họp sau.

11. Ban Chỉ huy Chi Đội - Liên đội mới ra mắt Đại hội và phát biểu nhận nhiệm vụ.

12. Thư ký trình bày dự thảo nghị quyết Đại hội.

13. Đại hội biểu quyết thông qua nghị quyết Đại hội.

14. Đoàn Chủ tịch đánh giá kết quả Đại hội, cảm ơn các đại biểu, tuyên bố bế mạc.

15. Chào cờ (*Không thực hiện bài trống chào cờ, không hát Quốc ca, Đội ca, không hô khẩu hiệu*).

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. Lập kế hoạch và phụ trách âm thanh, loa đài: thông báo triển khai,

trang trí:

- Thầy: Đinh Văn Anh - TPT Đội.

2. Chuẩn bị, phụ trách văn nghệ,

- Cô: Phạm Thị Tình - GV Âm nhạc.

3. Chuẩn bị nội dung chương trình đại hội:

- Thầy: Đinh Văn Anh - TPT Đội.

- BCH Liên đội cũ.

4. Phụ trách chi (GVCN):

- Phối hợp cùng giáo viên TPT tổ chức đại hội. Đón đón, sắp xếp để đội viên trong chi đội dự Đại hội đúng số lượng, đúng thời gian quy định.

5. Dẫn chương trình:

- Đinh Thị Vy - Liên đội trưởng.

6. Kê bàn ghế, chuẩn bị bánh kẹo và đón tiếp đại biểu:

- Thầy: Đinh Văn Anh - TPT Đội.

- Giáo viên Phụ trách Chi (GVCN từ lớp 4 đến lớp 9).

- BCH Liên đội cũ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Quốc Đạt	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Minh Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban chỉ đạo
3	Đinh Văn Tiền	Phụ trách chuyên Môn THCS	Phó ban nội dung
4	Đinh Văn Anh	TPT Đội	Phó ban thực hiện
5	Nguyễn Hà	Phụ trách chi: Chi đội Kim Đồng - lớp 4	Ủy viên
6	Đinh Đại Điều	Phụ trách chi: Chi đội Kơ Pa Kơ Lon - lớp 5	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Thúy Hoanh	Phụ trách chi: Chi đội Nguyễn Bà Ngọc - lớp 6	Ủy viên
8	Huỳnh Tấn Dương	Phụ trách chi: Chi đội Võ Thị	Ủy viên

		Sáu - lớp 7	
9	Dinh Ka Ly	Phụ trách chi: Chi đội Lê Hồng Phong-lớp 8	Ủy viên
10	Lương Hữu Hoàng	Phụ trách chi: Chi đội Vũ A Dinh - lớp 9	Ủy viên.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC: (Có bản dự trù kinh phí kèm theo)

VI. MỘT SỐ YÊU CẦU KHÁC:

1. Các chi đội tiến hành đại hội đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, thời gian gọn trong 1 tiết (45 phút) .
 2. Sau khi tiến hành xong đại hội chi đội chỉ đội các chi đội nộp hồ sơ đại Hội cho TPT vào ngày 27/10/2024. Hồ sơ bao gồm:
 - + Báo cáo tổng kết (nếu có), dự thảo phương hướng năm học 2024-2025.
 - + Biên bản, Nghị quyết đại hội, biên bản và kết quả bầu cử.
 - + Danh sách BCH chi đội mới và danh sách đại biểu dự đại hội liên đội (03 Đội viên).
- *Lưu ý: (Trang phục: HS theo quy định, đeo khăn quàng đỏ. Phụ trách chi mặc áo trắng hoặc áo Đoàn và đeo khăn quàng đỏ).*

Trên đây là kế hoạch tổ chức đại hội Chi Đội - Liên Đội năm học 2024 – 2025. Liên Đội đề nghị các Chi Đội nghiên cứu kỹ và nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên.

Nếu các Chi Đội có vướng mắc liên hệ trực tiếp đồng chí TPT để được giải đáp. Kính mong BGH xem xét và chỉ đạo cho hoạt động đạt kết quả.

DUYỆT CỦA BGH

Hiệu trưởng



Trương Quốc Đạt

NGƯỜI LẬP

TPT Đội


Dinh Văn Anh