

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp Một. Năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Công văn số 2039/SGDDT-GDMNTH, ngày 4 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027.

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường PTDTBT TH&THCS Long Môn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Huy động 100% trẻ em đủ 6 tuổi trên địa bàn vào lớp 1 đúng độ tuổi.
- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học.
- Đảm bảo mọi trẻ em đều được đến trường, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập (Quan tâm đặc biệt đến trẻ em tàn tật, khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn....)
- Nâng cao chất lượng giáo dục và thực hiện đúng quy định tuyển sinh của ngành.

**2. Yêu cầu**

- Tuyển sinh đúng đối tượng, công khai, minh bạch và công bằng.
- Thực hiện đúng chỉ tiêu và thời gian quy định.
- Hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, chính xác.
- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong công tác tuyển sinh.

**II. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

**1. Đối tượng tuyển sinh**

- Học sinh trong độ tuổi quy định.
- Trường hợp đặc biệt được vào học muộn không quá 03 tuổi.
- Trường hợp vượt quá 03 tuổi do UBND xã, phường, đặc khu quyết định.

(Theo Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

## **2. Địa bàn tuyển sinh.**

- Việc tuyển sinh không tổ chức theo địa giới hành chính cấp xã; việc phân bổ học sinh được thực hiện căn cứ điều kiện thực tế và năng lực tiếp nhận của nhà trường.

## **3. Nguyên tắc tuyển sinh**

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh vào lớp Một được tổ chức trên cơ sở thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Nhà nước về giáo dục bắt buộc, đảm bảo mọi học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

- Việc tuyển sinh vào lớp Một được thực hiện theo nguyên tắc không giới hạn địa giới hành chính cấp xã. Trên cơ sở điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, số phòng học, số lớp, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao, nhà trường thực hiện tiếp nhận học sinh theo thứ tự ưu tiên nhằm bảo đảm cân đối quy mô, không gây quá tải cục bộ, không tổ chức tuyển sinh vượt quá điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Đối tượng và thứ tự xét tuyển ưu tiên: Ưu tiên nguyên tắc học gần nơi cư trú thực tế để thuận tiện đi lại, giảm gánh nặng cho gia đình và đảm bảo an toàn cho học sinh; đồng thời, tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu kế hoạch đã được giao, nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức lớp học, duy trì quy mô trường lớp và nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục của nhà trường.

+ Đối tượng ưu tiên 1: học sinh trong độ tuổi, cư trú thực tế trên địa bàn gần trường;

+ Đối tượng ưu tiên 2: các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên gồm: Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh; học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan trên địa bàn; học sinh có anh/chị ruột đang học tại trường trên địa bàn;

+ Đối tượng 3: các trường hợp khác (xét tuyển khi còn khả năng tiếp nhận).

## **4. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn/>.

Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ khai thông tin xét tuyển theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh và nộp trực tiếp tại trường, nhà trường có trách nhiệm nhập các hồ sơ đăng ký theo hình thức trực tiếp vào Hệ thống Quản lý tuyển sinh.

## **5. Thời gian tuyển sinh.**



- Nhận hồ sơ từ ngày 27/5/2026 đến 17h00 ngày 16/6/2026.
- Xét tuyển ngày 17/6/2026 đến hết ngày 27/6/2026.
- Công bố kết quả tuyển sinh trước ngày 01/7/2026.

### **III. HỒ SƠ TUYỂN SINH**

- Đơn xin nhập học (theo mẫu tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh của Sở GD&ĐT);
- Bản sao giấy khai sinh hoặc trích lục.
- Giấy hộ nghèo (nếu có)

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh.
- Thành lập hội đồng tuyển sinh theo quy định.
- Công khai kế hoạch tuyển sinh đến phụ huynh và nhân dân địa phương.

#### **2. Giáo viên làm công tác tuyển sinh (Cán bộ tuyển sinh)**

- Hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh khi cha mẹ học sinh đề nghị hỗ trợ giúp đỡ trong thời gian tuyển sinh.

- Tiếp nhận, kiểm tra đối chiếu hồ sơ, ghi xác nhận đã kiểm tra hồ sơ học sinh theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Kiểm tra kỹ các loại giấy tờ theo yêu cầu về hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh trong giấy khai sinh với thông tin trên đơn xin nhập học.

- Lập danh sách trẻ tuyển sinh theo mẫu, theo từng lớp.

#### **3. Nhân viên hành chính: (Thư ký)**

- Chuẩn bị các văn bản, thông báo, mẫu đơn xin vào học lớp 1, các biểu mẫu báo cáo.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng VH-XH.

#### **4. Phụ huynh học sinh**

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.
- Nộp hồ sơ đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp Một năm học 2026 – 2027 của Trường PTDTBT TH&THCS Long Môn. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh phối hợp thực hiện nghiêm túc để công tác tuyển sinh đạt kết quả tốt.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (b/c)
- Phòng VH-XH (b/c)
- CM tiểu học, GV (t/h)
- Lưu: CM, VT



